|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Épica** | Matriz staffing |
| **Nombre de Feature** | Sistema web |
| **Nombre de Historia** | HU06 Consultar clientes registrados |
| **Product Owner** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Business Analyst** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Puntos** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Control de cambios** | **Comentarios** |
| 0.1 | 08/10/2019 | Lorena Vargas |  | Creación del documento |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción** |
| Yo como usuario quiero consultar los clientes registrados. |
| **Escenario actual y propuesto** |
| **ESCENARIO ACTUAL**  No aplica.  **ESCENARIO PROPUESTO**  El administrador selecciona del menú la opción: Clientes y el sistema muestra la lista de clientes registrados considerando la siguiente información:   * Id cliente. Se muestra el identificador del cliente. * Cliente. Se muestra el nombre comercial del cliente. * Estatus. Muestra el estatus del cliente, el cual puede ser Activo o Inactivo. * Opción subcuentas. Al seleccionar esta opción se permite consultar las subcuentas del cliente (**HU09\_Consultar y registrar subcuentas**). * Opción Modificar. Al seleccionar esta opción se permite consultar la información de las subcuentas del cliente (**HU08\_Consultar y modificar información de un cliente**). * Opción Razón social. Al seleccionar esta opción se permite consultar las razones sociales que forman parte de los clientes o marca comercial (**HU11\_Registrar una razón social a un cliente**). * Opción Horas. Al seleccionar esta opción se permite consultar las horas registradas por cada uno de los años (**HU12\_Registrar horas por año a un cliente**).   En el listado de clientes se permite ordenar la información al seleccionar los encabezados de la columna y el ordenamiento es de forma ascendente o descendente.  En el listado se muestran los siguientes filtros de búsqueda, que al ingresar información en uno o varios de ellos se muestra los resultados coincidentes. De no existir información coincidente se muestra el mensaje: “*No existe información coincidente*”.   * Cliente. Únicamente se permiten ingresar caracteres alfanuméricos. * Estatus. Permite seleccionar el estatus: Activo o Inactivo.   En el listado de clientes también se muestra la opción Agregar la cual permite agregar un nuevo cliente (**HU07\_Registrar un cliente**). |
| **Criterios de aceptación** |
| * Se permite consultar los clientes registrados. * Se permite buscar un cliente por medio de filtros de búsqueda. * Se permite ingresar información en uno o más filtros de búsqueda. * Se muestra la opción: Agregar, que permite registrar un cliente (**HU07\_Registrar un cliente**). * Se muestra la opción: Modificar por cada uno de los clientes registrados. * Se muestra la opción: Razón social que permite consultar las razones sociales de un cliente (**HU11\_Registrar una razón social a un cliente**). * Se muestra la opción: Horas que permite consultar las horas registradas por año para el cliente (**HU12\_Registrar horas por año a un cliente**). * Al seleccionar el botón Modificar se muestra el detalle y se permite modificar la información del cliente (**HU08\_Consultar y modificar información de un cliente**). * Se muestra la opción: Subcuentas que permite consultar las subcuentas de un cliente (**HU09\_Consultar y registrar subcuentas)**. |
| **Dependencias** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Área | ¿Impacta? | Responsable | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Infraestructura** |
| |  |  | | --- | --- | | Tipo | Responsable | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Arquitectura** |
|  |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Flujo** |
|  |